



La Municipalité de Rolle recherche

Apprenties Employées de commerce

Apprentis Employés de commerce

Durant votre formation, vous apprenez à effectuer diverses tâches administratives au sein d'un service public

Vos fonctions varient selon les secteurs d'activités auxquels vous êtes rattachés (tournus tous les semestres).

Vous êtes amené-e notamment à :

- Gérer des données,
- Traiter de la correspondance,
- Suivre des comptes, des commandes,
- Ainsi qu'accueillir des clients internes et externes.

PROFIL SOUHAITÉ

- Motivé-e par une formation de qualité dans une administration publique
- Intérêt pour le service public.
- Forte envie d'apprendre.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Merci de nous envoyer les documents ci-dessous de manière électronique :

- Lettre de motivation
- CV
- Bulletins scolaires des 2 dernières années
- Copie des attestations de stage

Entrée en fonction : août 2021

Renseignements : Mme Carolina Haldimann, responsable de la formation professionnelle , au 021 822 44 18

Si ce descriptif correspond à votre profil, n'hésitez pas à envoyer votre candidature **complète** (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) de manière virtuelle par mail au Service des Ressources Humaines à recrutement@rolle.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers de postulation qui correspondent à cette offre.