



L'Association intercommunale de distribution d'eau potable de Rolle et environs met au concours le poste de

## **Chef/fe de Service 80-100%**

### **Mission :**

Assurer le suivi technique et le bon fonctionnement de l'Association qui gère le pompage, le traitement de l'eau potable et l'entretien du réseau des 12 Communes membres pour un bassin de population de quelque 17'000 habitants.

- Gestion d'équipe : superviser une équipe de 7 collaborateurs et des prestataires externes
- Planification et budgétisation : élaborer et suivre les budgets du Service, ainsi que planifier et prioriser les projets
- Coordination des projets : collaborer avec le bureau d'ingénieurs-conseils pour la planification et la mise en œuvre des projets
- Conformité réglementaire : respecter les Règlements, conventions et toutes les législations fédérales et cantonales relatives à l'alimentation en eau de boisson
- Autocontrôle : maîtrise des procédures

### **Profil :**

- Titulaire d'une formation de base dans un métier technique complétée par une formation supérieure (HES, universitaire, brevet) soit en management ou gestion de projets
- Connaissance du fonctionnement d'une Commune et des divers Services cantonaux
- Expérience dans la gestion du personnel
- Sens de l'organisation et des priorités
- Être en mesure de travailler sur des sujets techniques et administratifs
- Connaissance de la comptabilité financière, budget, fournisseurs, débiteurs
- Bonne connaissance des outils informatiques

### **Nous offrons :**

Un emploi stable, intéressant et varié avec un salaire adapté aux qualifications et à l'expérience professionnelle.

### **Entrée en fonction :**

De suite ou à convenir.

### **Renseignements :**

Le cahier des charges peut être consulté sur notre site Internet [www.sidere.ch](http://www.sidere.ch) et des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. François Delafoge, Président du Comité de Direction, 079 675 14 64.

### **Dossier :**

Votre candidature **complète** (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes, certificats de travail, références), ainsi que les prétentions de salaire sont à adresser à : [info@sidere.ch](mailto:info@sidere.ch) jusqu'au 30.11.2023.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures qui répondent au profil et dont le dossier est complet.